

# 目 录

1. 学习通 APP 下载方式
2. 河北大学教学质量评价系统（学习通评课）手机端操作说明（全体教师）
3. 河北大学教学质量评价系统（学习通评课）电脑端操作说明（全体教师）
4. 被听课人查看评课记录操作说明
5. 相关说明

## 第一部分：学习通 APP 下载方式

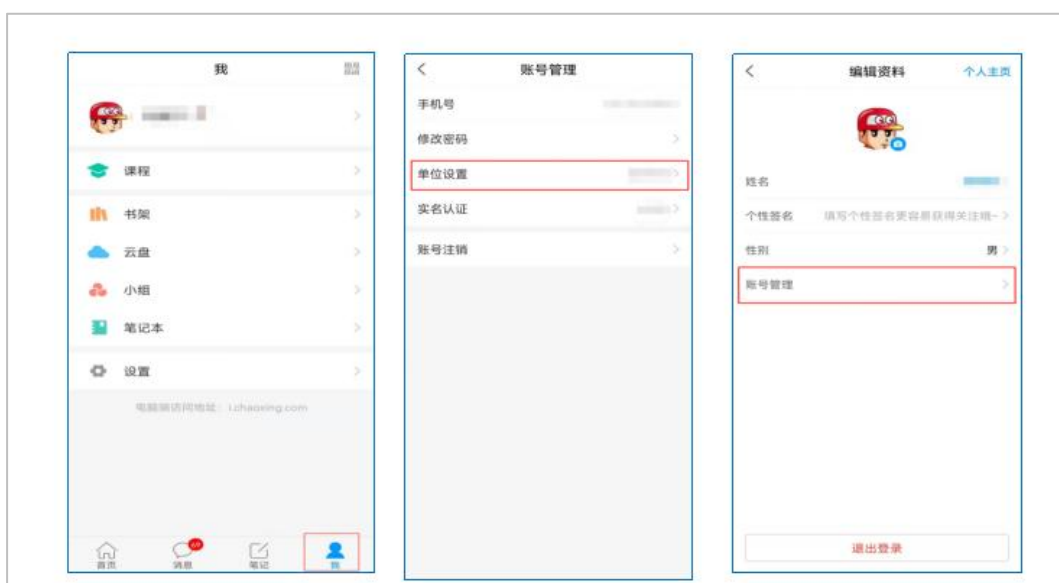
**方法一：**在手机自带的“应用市场”或“App Store”里搜索“学习通”，下载、安装并用手机号注册。

**方法二：**扫描下端二维码下载。（微信扫码请选择在浏览器打开）。



## 二、账号注册

登录进入到学习通后，点击右下角的“我”，再点击自己的头像。点击“账号管理”再点击“单位设置”。点击“添加单位”，在“学校/单位”中输入 503，在下拉框中选择“河北大学”，验证成功即完成绑定。



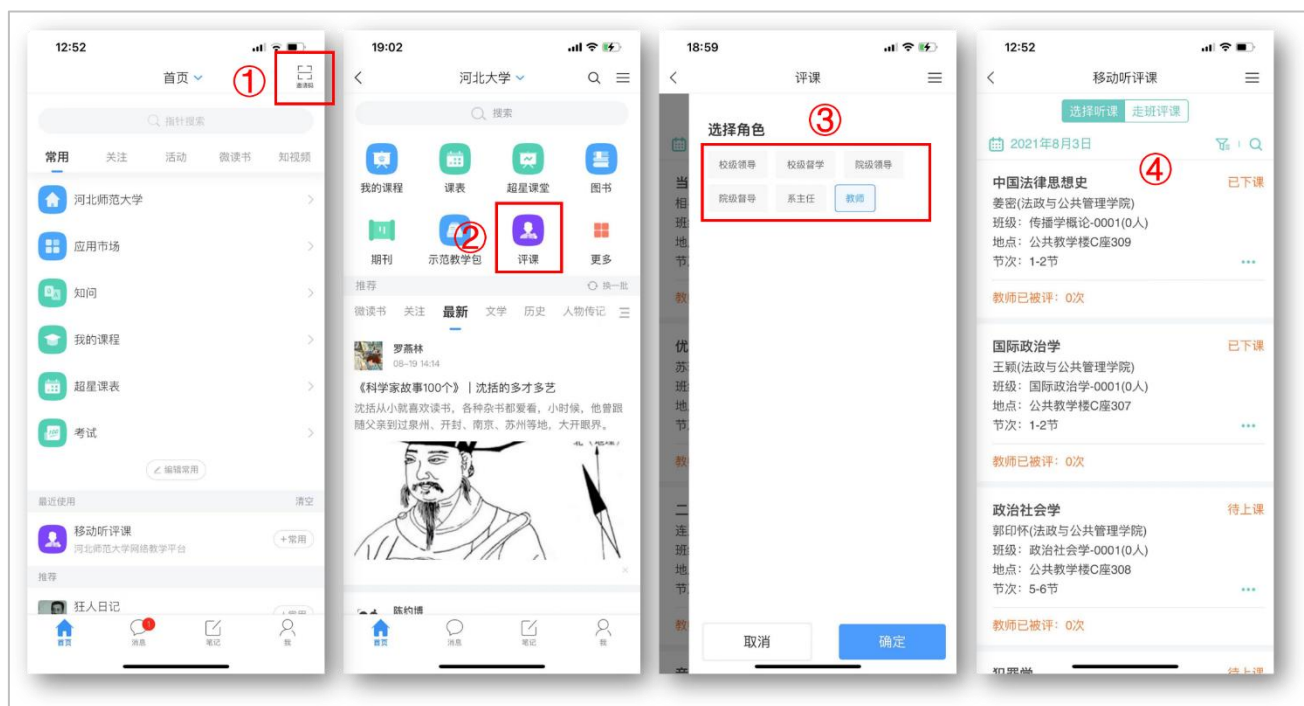
## 第二部分：河北大学教学质量评价系统（学习通评课）

### 手机端操作说明（全体教师）

#### 一、评课

1. ①学习通的首页，点击页面右上角的邀请码，输入邀请码 hbu 或点击顶端中间处首页，下拉选择“河北大学”

②点击页面上的“评课” ③选择评课的角色（校级督学、院级领导、院级督导、系主任、校级领导、教师、个人督导共七类身份，其中个人督导为系统默认角色不用选择） ④进入评课界面。



2. 通过筛选，快速找到要听评的课堂。

点击筛选按钮，可以根据上课时间、开课院系、教师院系等信息进行筛选。（系统自动默认当天时间，请务必调整上课时间），点击搜索按钮，可以根据教师姓名、课程名称等信息，搜索到某个课堂。

3. 点击选定的课程开始评课,根据被听课程类型选择要填写的评价问卷(问卷分线下理论、实验、体育等三类,其中每类又分为优秀、合格评价和随机评价两种),评价完后提交。

说明:优秀、合格参评教师评价指标较多,评价时一定要看好每个指标后面的分值区域,评价分值保留小数点后一位即可。

4. 如果没有搜索到某个课堂,点击“添加课程”,手动填写课堂相关信息后,点击“开始评课”,即可进入填写评价问卷的界面。

## 二、查看评课记录

点击“评课记录”,可查看评价过的记录。



### 三、修改/删除评课记录

如提交的评价有问题,评价人可以撤销,修改后重新提交。点击“评课记录”,按住要撤销的评价记录左滑,点击撤销即可。撤回的评价在“评课计划”中,点击“开始评课”可以重新评价。



### 第三部分：河北大学教学质量评价系统（学习通评课）

#### 电脑端操作说明（全体教师）

##### 一、评课

1. 登录方式：打开网址 i.chaoxing.com 登录。



2. 登录后，点击左侧栏目的“评课”，选择评课角色。系统共设校级领导、校级督学、院级领导、院级督导、系主任、教师、个人督导共七种评价角色，其中个人督导为系统默认角色不用选择评价人根据评价身份进行选定。

3. 选择评价角色后，在选择听课下，可以按照上课时间、开课学院、课程名称、教师工号/姓名、上课地点等进行筛选，快速找到要评价的课堂。

4. 点击选定的课程开始评课，根据被听课程类型选择要填写的评价问卷（问卷分线下理论、实验、体育等三类，其中每类

又分为优秀、合格评价和随机评价两种), 评价完后提交。

说明: 优秀、合格参评教师评价指标较多, 评价时一定要看好每个指标后面的分值区域, 评价分值保留小数点后一位即可。

河北大学 评课

输入邀请码 网络教师

选择听课 走班评课 评课计划 评课记录 评课报告 2021-2022学年第一学期 切换角色

上课时间 2021-08-20 至 2021-08-21

开课学院 全部 教师学院 全部 课程名称 请输入课程名称

教师姓名/工号 请输入姓名/编号 状态 全部 节次 请选择节次

地点 请输入地点 筛选

序号	课程名称	教师(手机号)	工号	教师所属学院	教师已被评	上课时间	周几	节次	地点	状态	线上课程	操作
1	钢琴即兴伴奏编配1	郭晓媛 (139****8890)	14533	艺术学院	0次	2021.08.20	星期五	1-2	七一路校区C6座一阶	已下课	无线上课程	开始评课 加入计划
2	车辆人机工程学	常云霄 (158****0930)	13371	质量技术监督学院	0次	2021.08.20	星期五	1-2	七一路校区A2座307	已下课	无线上课程	开始评课 加入计划
3	财务综合模拟实训上机	黄建华 (0)	50074	质量技术监督学院	1次	2021.08.20	星期五	1-8	七一路校区B4座407	已下课	无线上课程	开始评课 加入计划

5. 若因特殊原因搜索不到要评价的课堂, 点击添加课程, 手动填写课堂信息后, 点击开始评课, 即可进行评价。

选择课程 添加课程 邀请我听 评课计划 评课记录 评课报告

听课信息

听课时间 2022-03-09

课程名称 俄语专业讲座2(051157)

教师姓名 赵娅青(公共外语教学部)

班级名称 请输入班级

听课地点 请输入地点

听课节次 第一节 至 第一节

开始评课

## 二、查看评价记录

点击“评课计划”—评课记录，可查看评价过的记录。



## 三、修改/删除评课记录

目前电脑端不支持修改删除评课记录，可以先在手机端进行撤销。



## 第四部分：被听课人查看被评记录

**方式一：**被评人登录手机端学习通 APP，点击“河北大学”，选择“我被听评”里的“评课记录”，可以查看被评详情。点击查看后，会显示评价总分值，如需要查看各单项分值，点击指标下的“已答”。

**方式二：**电脑端可以在个人空间——被评记录进行查看。

## 第五部分：相关说明

一、学校所有的评课都在学习通里进行，听课人结束听课后请及时进行评价。

二、以上操作说明使用过程中如有问题，请及时与教育数学研究与教师培训促进中心或学习通技术人员联系。

教研教促中心联系人：李东霞    联系电话：5079590

学习通技术人员：钱家硕    联系电话：18103211434